



MUNICIPIUL MARGHITA



**SPITALUL MUNICIPAL „DR. POP MIRCEA” MARGHITA
„DR. POP MIRCEA” VÁROSI KÓRHÁZ – MARGITTA**

judetul Bihor , 415300 Marghita , strada Eroilor nr. 12-14

CIF:4230517, Operator de date cu caracter personal nr. 13020

Telefon : 0259/362475 ; 0259362309 ; Fax : 0259362595

e-mail : spitalm@rdslink.ro ; spitalulmarghita@yahoo.com ; web: www.spitalulmarghita.ro

SPITALUL MUNICIPAL
Dr. POP MIRCEA MARGHITA
Nr. inreg. <u>7537</u>
Data <u>19.11.2021</u>

REGULAMENT

de Organizare si

Functionare

al Consiliului de

Administratie

al

Spitalului Municipal

„Dr. Pop Mircea”

MARGHITA

CAP.I DISPOZITII GENERALE

Art.1 Potrivit prevederilor **art. 187 din Legea nr. 95/2006**, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul spitalului public functioneaza un Consiliu de Administratie, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare si functionare a spitalului.

Art.2 Consiliul de Administratie este organizat si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP.II CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art.3 Consiliul de Administratie al Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita se constituie din 5 membri, desemnati dupa cum urmeaza:

- a) doi reprezentanti ai Directiei de Sanatate Publica Bihor;
- b) doi reprezentanti numiti de Consiliul local Marghita, din care unul sa fie economist;
- c) un reprezentant numit de primar;
- d) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din Romania, cu statut de invitat;
- e) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu statut de invitat;
- f) reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în unitate, afiliat federatiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.

Managerul Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita participa la sedintele Consiliului de Administratie fara drept de vot.

Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit in unitate, afiliat federatiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de ramura sanitara, participa ca invitat permanent la sedintele Consiliului de Administratie.

Membrii Consiliului de Administratie ai Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita se numesc prin act administrativ de catre institutiile mentionate anterior, care sunt obligate sa isi numeasca si membrii supleanti in Consiliul de Administratie.

Pentru spitalele publice pot fi numiți membri ai Consiliului de Administratie persoanele care fac dovada îndeplinirii cumulative, sub sancțiunea nulității actului de numire, a următoarelor condiții:

- a) să fie absolvenți de studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) să aibă, la data numirii, cel puțin 5 ani de experiență profesională într-unul din următoarele domenii: medicină, farmacie, drept, economie, științe inginerești sau management.

Documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la pct. a) și b) se depun, în termen de 10 zile de la data aprobării referatului de numire, de către persoana desemnată în copie certificată pentru conformitate cu originalul, la nivelul Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita.

Nu pot fi numiți membrii în Consiliul de Administratie al spitalului persoanele condamnate definitiv, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

Consiliul de Administratie are un **secretar** din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita, propus de manager și validat de membrii Consiliului de administratie.

Art.4 Dispozițiile art. 178, alin. (1) lit. f) referitoare la incompatibilitati, ale art. 178, alin. (2), referitoare la conflictul de interese și ale art. 178 alin. (5) din Legea nr. 95/2006, se aplica în mod corespunzător și membrilor Consiliului de administratie.

Nerespectarea obligatiei de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese aparute ca urmare a numirii în Consiliul de Administratie, are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în functie a respectivului membru al Consiliului de Administratie.

Art.5 Membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a depune la spital o declaratie de interese, precum și o declaratie de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificarile și completările ulterioare, în

termen de 30 zile de la numirea in functie. Declaratia de avere si declaratia de interese se actualizeaza ori de cate ori intervin modificari.

Actualizarea se face in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarii, precum si a incetarii numirii in functie.

Declaratiile de avere si interese se publica pe site-ul spitalului si se transmit Agentiei Nationale de Integritate.

Art.6 Sedintele Consiliului de Administratie sunt conduse de un presedinte, ales cu majoritate simpla din numarul total al membrilor, pentru o perioada de 6 luni.

CAP.III EXERCITAREA ATRIBUTIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art.7 Consiliul de Administratie are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare si functionare a spitalului.

In exercitarea atributiilor sale, Consiliul de Administratie adopta Hotarari.

Art.8 (1) Consiliul de Administratie al Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita are urmatoarele atributii:

a) avizeaza bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului, precum si situatiile financiare trimestriale si anuale;

b) organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de manager in baza regulamentului aprobat prin act administrativ al Primarului Municipiului Marghita;

c) aproba masurile pentru dezvoltarea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei;

d) avizeaza programul anual al achizitiilor publice, intocmit in conditiile legii;

e) analizeaza, in baza rapoartelor anuale prezentate pana pe data de 15 februarie anul curent, pentru activitatea din anul precedent, modul de indeplinire a obligatiilor de catre membrii comitetului director si activitatea managerului si dispune masuri pentru imbunatatirea activitatii;

f) avizeaza planul strategic de dezvoltare al spitalului si propunerile de modificare si completare ale acestuia in vederea transmiterii spre analiza si aprobare plenului Consiliului Local al Municipiului Marghita;

g) analizeaza trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, pe baza raportului prezentat de Comitetul director, respectarea indicatorilor de performanta asumati de managementul spitalului;

h) propune revocarea din functie a managerului si a celorlalti membri ai comitetului director in cazul in care constata existenta situatiilor prevazute la art. 178 alin. (1) si la art. 184 alin. (1) din Legea nr. 95/2006;

i) avizeaza cuantumului cheltuielilor aferente drepturilor de personal stabilite conform legii, pentru aprobarea de catre ordonatorul principal de credite;

j) aproba propriul Regulament de Organizare si Functionare;

k) avizeaza Regulamentul Intern al spitalului si Regulamentul de Organizare si Functionare;

l) exercita orice alte atributii care ii revin potrivit altor reglementari legale:

l) in cazul în care contractul de administrare, încheiat între șefii de secție, de laborator, de serviciu medical și Spitalul Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita, reprezentat prin manager, nu se semnează în termen de 7 zile de la data stabilită de manager pentru încheierea acestuia, se va constitui o comisie de mediere numită prin decizie a consiliului de administratie. În situația în care conflictul nu se soluționează într-un nou termen de 7 zile, postul va fi scos la concurs, în condițiile legii.

m) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activități desfășurate în spital, stabilind tematica și obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit **Ordinului nr. 1.374 din 5 decembrie 2016**, pentru stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public, Consiliul de Administratie al Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita :

APROBĂ:

- propunerea managerului interimar de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor specific comitetului director;

- delegarea, de către managerul interimar, unei alte persoane funcția de șef de secție, de laborator și de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condițiile legii, pentru ocuparea acestor funcții nu se prezintă niciun candidat în termenul legal;

-revocarea, de către managerul interimar, a șefilor de secție, de laborator și de serviciu medical în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractual de administrare.

AVIZEAZĂ:

- prelungirea de către managerul interimar a contractelor de administrare încheiate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În baza **Ordinului nr. 1.384 din 4 noiembrie 2010**, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, Consiliul de Administratie :

- identifică, împreună cu managerul, surse suplimentare pentru creșterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Secretarul Consiliului de Administratie are următoarele atribuții:

a) asigura evidenta și pastrarea documentelor și a corespondenței primite și emise de Consiliul de administratie, a tuturor documentelor legate de activitatea Consiliului de Administratie;

b) asigura convocarea membrilor Consiliului de Administratie (redactarea și transmiterea convocatorului), la solicitarea majorității membrilor săi, a președintelui sau a managerului;

c) difuzează materialele cu cel puțin 5 zile înainte fiecărei ședințe;

d) pregătește materialele pentru ședințele Consiliului de Administratie, potrivit ordinii de zi stabilite;

e) asigura consemnarile desfășurării ședințelor Consiliului de Administratie, redactarea proceselor verbale și trimite fiecărui membru al Consiliului de Administratie procesele-verbale de ședința atunci când acestea au fost solicitate;

f) furnizează informațiile și documentele solicitate de membrii Consiliului de Administratie.

Art.9 Membrii Consiliului de Administratie beneficiază de o indemnizație lunară de 1% din salariul managerului.

CAP.IV ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art.10 (1) Consiliul de Administratie se intruneste lunar sau ori de cate ori este nevoie, la solicitarea majoritatii membrilor sai, a presedintelui sau a managerului, si ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor prezenti.

(2) In cazul in care unul din membri nu poate participa la sedinta, are obligatia de a-si anunta atat supleantul de acest fapt, in vederea inlocuirii lui, cat si secretarul Consiliului.

In caz de absenta a Presedintelui de sedinta, acesta va delega un membru al Consiliului de Administratie in vederea conducerii lucrarilor.

(3) Sedintele Consiliului de Administratie sunt statutare in prezenta a cel putin 3 din numarul total de membri cu drept de vot (in situatia in care nu au putut fi prezenti nici membrii supleanti).

In cazul in care cvorumul nu este intrunit, sedinta se reprogrameaza cu aceeasi ordine de zi.

(4) Presedintele/majoritatea membrilor Consiliului de Administratie / managerul spitalului convoaca Consiliul de administratie, prin secretarul consiliului.

(5) Convocarea se face prin adresa scrisa, transmisa prin posta electronic sau telefonic, cu cel putin 5 zile lucratoare anterior desfasurarii sedintei ordinare si cu cel putin 3 zile lucratoare anterior desfasurarii sedintei extraordinare, cu confirmarea de primire a tuturor membrilor Consiliului de Administratie.

Art.11 (1) Subiectele stabilite pe ordinea de zi a Consiliului pot fi propuse de catre presedintele de sedinta, de catre unul din membri sau de catre managerul spitalului.

(2) Cei care propun subiectele pe ordinea de zi, au obligatia de a transmite aceste propuneri secretarului consiliului cu cel putin 5 zile lucratoare anterior sedintei ordinare si cu cel putin 3 zile lucratoare anterior desfasurarii sedintei extraordinare.

(3) Odata cu convocatorul, se vor trimite toate documentele necesare analizei problematicii incluse in ordinea de zi a sedintei Consiliului de Administratie.

(4) Fiecare material supus dezbaterii se va incheia cu propuneri concrete care sa cuprinda masurile propuse, termenele de solutionare si responsabilitatile care sa stea la baza hotararii ce se va adopta de catre Consiliul de Administratie.

Art.12 (1) La inceputul fiecărei sedinte, presedintele de sedinta va supune la vot ordinea de zi.

(2) Prin exceptie de la art .11 (2) se pot propune subiecte pe ordinea de zi, la inceputul sedintei ordinare, cu acordul majoritatii simple a membrilor cu drept de vot.

(3) Sedintele ordinare se pot incheia dupa dezbaterea si a altor probleme de interes pentru spital.

(4) Luarile de cuvânt ale membrilor cu statut de invitat se anunța la inceputul sedintei, dupa inscrierea in prealabil prin intermediul secretarului Consiliului de Administratie, specificandu-se punctul de pe ordinea de zi unde se doreste a se interveni.

(5) Membrii Consiliului de Administratie care au absentat, au votat impotriva masurilor ilegale sau inoportune, ramanand in minoritate, ori s-au abtinut de la vot, nu pot raspunde pentru masura adoptata in afara sau chiar impotriva vointei lor.

Art.13 (1) La nevoie presedintele/managerul spitalului pot invita sa participe la sedintele Consiliului de Administratie si alti specialist care vor pune la dispozitie toate informatiile si documentele interne necesare bunei functionari a Consiliului de Administratie.

(2) Punctele de vedere exprimate de specialisti au rol consultativ.

Art.14 (1) Consiliul de Administratie are registru propriu de evidenta pentru hotararile adoptate.

(2) Documentele elaborate de catre Consiliul de Administratie se arhiveaza la secretarul consiliului.

Art.15 (1) Membrilor Consiliului de Administratie li se transmite, prin intermediul secretarului consiliului:

- Convocatorul sedintei, care va cuprinde: data, ora si locul de desfasurare a sedintei;
- Ordinea de zi;
- Materialele ce vor fi supuse discutiei

(2) Documentele prevazute la aliniatul (1) se transmit prin posta electronica sau telefon.

(3) Dezbaterile din sedintele Consiliului de Administratie vor fi inregistrate audio, daca este posibil, si vor fi consemnate in scris in procesul verbal de sedinta.

(4) Hotararile adoptate de catre Consiliul de Administratie, in urma dezbaterilor, vor fi redactate de catre secretarul Consiliului de Administratie, vor fi semnate de catre presedinte in termen de cel mult doua zile lucratoare de la data cand au fost adoptate si vor fi inregistrate in registrul de hotarari aflat la secretarul consiliului.

CAP. V DISPOZITII FINALE

Art. 16 (1) Presentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita din data de *19.11.2021*.

(2) Presentul Regulament intră în vigoare după aprobare și va fi adus la cunostinta:

- a) UAT a Municipiului Marghita;
- b) celor interesați, prin postare pe site-ul Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita.

MANAGER

BRADACS ALIZ



PREȘEDINTE

**CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
POP DIONISIE**

